



Programme de leadership en entreprise pour les juristes d'entreprise

Formulaire de candidature

PROCESSUS D'ADMISSION

L'admission au Programme de leadership en entreprise pour les juristes d'entreprise constitue la première étape du processus d'agrément qui mène à l'obtention du titre de Juriste d'entreprise agréé(e) – Canada (JEA.C). Les candidats et les candidates intéressés sont invités à soumettre, aux fins d'examen, une demande dûment remplie au Comité d'admission JEA.C, dans les plus brefs délais. Le Comité se réunira chaque mois pour évaluer des demandes avant le début de la prochaine cohorte du programme.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Date de début du programme : _____

Prénom : _____ Nom de famille : _____

Numéro de membre de l'ABC/l'ACCJE : _____ Année d'admission au barreau : _____

Téléphone principal : _____ Téléphone secondaire : _____

Courriel principal : _____ Courriel secondaire : _____

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible au programme, vous devez satisfaire à tous les critères suivants. Veuillez parapher à côté de chaque énoncé pour certifier que chacun est vrai.

Je suis membre en règle d'un barreau d'une province ou d'un territoire du Canada.

Je suis membre régulier en règle de l'ABC/ACCJE.*

Je suis membre d'un service juridique interne exclusivement pour un employeur. Veuillez noter que la préférence sera accordée aux candidats qui ont travaillé en tant que juriste d'entreprise pendant trois ans ou plus, ou qui ont une expérience pertinente similaire.

TITRE DE JEA.C – CONDITIONS D'UTILISATION

Pour pouvoir faire usage du titre Juriste d'entreprise agréé(e) – Canada (JEA.C), les personnes diplômées du programme doivent satisfaire à tous les critères suivants sur une base continue :

- i. Avoir terminé avec succès le Programme de leadership en entreprise pour les juristes d'entreprise offert par l'ACCJE en partenariat avec la Rotman School of Management de l'Université de Toronto.
- ii. Être membre en règle d'un barreau d'une province ou d'un territoire du Canada.
- iii. Être membre régulier en règle de l'ABC/ACCJE.
- iv. Travailler exclusivement en tant que juriste d'entreprise pour un employeur (ou des employeurs) pendant un minimum de trois ans et continuer de le faire.

Veuillez parapher ici pour indiquer que vous comprenez.

*Vous êtes également admissible si vous êtes un abonné actuel du forfait gouvernemental de Lawyers Link en Ontario.



RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE EMPLOYEUR

Nom de l'employeur : _____ Votre titre : _____

Adresse de l'employeur : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Secteur d'industrie : _____ Type d'organisation : _____

De qui relevez-vous? _____ Quel est leur titre? _____

Avez-vous des subordonnés directs? _____ Si oui, combien? _____

Nombre d'années en tant que conseiller ou conseillère juridique d'entreprise : _____

Veuillez décrire votre rôle actuel :

RÉFÉRENCES

Veuillez fournir le nom et les coordonnées de deux références.

Nom de la première référence : _____

Organisation : _____

Titre : _____

Lien avec le candidat ou la candidate : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Nom de la deuxième référence : _____

Organisation : _____

Titre : _____

Lien avec le candidat ou la candidate : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____



DÉCLARATION PERSONNELLE

Veillez fournir dans l'espace ci-dessous (environ 600 mots) ce qui motive votre candidature en touchant sur les points suivants :

- Comment le programme correspond à vos objectifs de développement professionnel et personnel;
- Les expériences et les compétences que vous apporteriez au programme; et
- Vos attentes à l'égard du programme.



FRAIS DU PROGRAMME

Le paiement intégral des frais est exigible au moment de l'inscription au programme.

BOURSES

Pour de plus amples renseignements, consultez la section « Bourses et subventions » du site du Programme.

SUBVENTION

Il peut être possible d'obtenir une subvention canadienne pour l'emploi aux fins de ce programme. Pour de plus amples renseignements, consultez la section « Bourses et subventions » du site du Programme.

POLITIQUE D'ANNULATION ET D'EXCLUSION

Les remboursements seront accordés pour les annulations faites par écrit au plus tard 30 jours avant que le programme commence. Certains reports peuvent être admissibles une fois que le programme a commencé. Des frais d'administration de 500 \$ (taxes applicables en sus) s'appliquent dans les deux cas. Toute augmentation des frais du programme s'appliquera également aux reports. Les annulations et les reports doivent nous parvenir par écrit à certification@ccca-cba.org. Aucun remboursement ni report ne sera accordé en cas de non-participation ou de retrait du programme sans avis.

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Pour de plus amples renseignements sur la politique concernant les renseignements personnels, rendez-vous au : http://www.cba.org/abc/Info/Main_fr/personnelle.aspx

COMMENT AVEZ-VOUS PRIS CONNAISSANCE DU PROGRAMME?

Veuillez cocher plus d'une réponse, le cas échéant.

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Site Web de l'ACCJE | <input type="checkbox"/> L'Édition interne | <input type="checkbox"/> Courriel-dépêche de Rotman | <input type="checkbox"/> Courriel-dépêche de l'ACCJE |
| <input type="checkbox"/> Site Web de Rotman | <input type="checkbox"/> Collègue | <input type="checkbox"/> Autre | |

DÉCLARATION

J'atteste que tous les renseignements transmis dans le cadre de cette demande et tout document déposé à l'appui sont véridiques, exacts et complets et que toutes les informations pertinentes ont été transmises. Je comprends que si l'ACCJE a la preuve du contraire, mon admission au programme pourrait être révoquée, et tout lien avec le programme rompu, après réception d'une notification écrite. Je m'engage à faire preuve d'intégrité, d'honnêteté et de respect envers les membres de JEA.C. Je comprends également que s'il est établi que j'ai agi en contradiction avec ces valeurs, cela pourrait entraîner l'obligation de me retirer du programme.

Signature : _____ Date : _____

LISTE DE VÉRIFICATION POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

- Formulaire de candidature dûment rempli
- CV à jour (types de fichiers acceptés : .doc ou .pdf)

Veuillez faire parvenir votre dossier de demande au Comité d'admission JEA.C a/s de l'ACCJE : certification@ccca-cba.org

Les candidats et les candidates seront informés par écrit du statut de leurs demandes d'admission dans un délai de 4 à 6 semaines, à compter de la date de réception de leurs demandes.